

REGLEMENT DE LA CONSULTATION
DATE LIMITE DE REMISES DES OFFRES :
Jeudi 19 août 2021 à 16 h00

MARCHÉ 2021

Personne publique :

MAIRIE DE CARROUGES

**1 place du Général de Gaule
61320 CARROUGES**

Objet de la consultation :

PRESTATION DE NETTOYAGE DES LOCAUX DE LA COMMUNE DE CARROUGES

Établi en application du Code de Commande Publique (Ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du Décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018)

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Procédure adaptée en application de l'article L.2123-1 de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et des articles R. 2123-1, R.2123-4, R.2123-5, R.2152-6 à R. 2152-10, R. 2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du Décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018.

Ordonnateur : MAIRIE DE CARROUGES

**Comptable public assignataire des paiements : Monsieur l'agent comptable
– Trésorerie la Ferté Macé**

SOMMAIRE

Article 1 – Objet du marché et de l'acte d'engagement	3
Article 2 – Étendue du marché.....	3
Article 3 – Dispositions générales	3
3-1-Décomposition du marché.....	3
3-2-Mode de règlement.....	3
3-3-Forme juridique de l'attributaire	3
3-4-Modification de détail au dossier de consultation	3
3-5-Nomenclature communautaire pertinente.....	3
3-6-Contenu du dossier de consultation	3
Article 4 – Visite préalable au dépôt des offres.....	3
Article 5 – Interlocuteur unique	4
Article 6 – Délai de validité des propositions.....	4
Article 7 – Présentation des propositions.....	4
7-1-Documents et éléments à produire.....	4
7-2-Langue de rédaction des propositions.....	5
7-3-Unité monétaire	5
Article 7 – Conditions d'envoi ou de remise des plis	5
Article 8 – Jugement des candidatures et des offres	5
Article 9 – Variante (s)	5
9-1-Variante(s) à l'initiative des soumissionnaires	5
9-2-Variante(s) à l'initiative du pouvoir.....	5
Article 10 – Négociation	6
Article 11 – Renseignements complémentaires.....	6

Article 1 – Objet du marché et de l'acte d'engagement

Le marché porte sur les prestations désignées ci-après :
Prestations de nettoyage des locaux de la commune de Carrouges

Article 2 – Étendue du marché

Procédure adaptée en application de l'article R. 2123-1, R.2123-4, R.2123-5, R.2152-6 à R. 2152-10, R. 2152-13, du Décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018. La forme du marché revêt le caractère d'un achat.

Le marché aboutira à un accord cadre à bons de commande conformément aux articles R. 2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du Décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018.

Article 3 – Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

Le marché est composé d'un lot unique objet de la présente consultation.

3-2-Mode de règlement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement dans un délai global de paiement de 30 jours.

3-3-Forme juridique de l'attributaire

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.
Aucune forme de groupement n'est imposée par la personne publique.

3-4-Modification de détail au dossier de consultation

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3-5-Nomenclature communautaire pertinente

La référence à la nomenclature européenne (CPV) associée à la présente consultation est la suivante :

Code CPV : - 909100000-6 : Services de nettoyage de logement, de bâtiments et de vitres.

3-6-Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation,
- L'acte d'engagement unique,
- Le bordereau de prix,
- Les annexes
- Le Cahier des Clauses Particulières.

Article 4 – Visite préalable au dépôt des offres

Les candidats devront **OBLIGATOIREMENT** effectuer une visite des installations, objet de la prestation, préalablement au dépôt de leur offre.

Les visites auront lieu **le MARDI 6 JUILLET 2021**.

Le rendez-vous est fixé à 10h à la mairie de Carrouges

Merci de nous aviser de votre présence en contactant la mairie par téléphone au 02.33.27.20.38 ou par courriel mairie.carrouges@wanadoo.fr

Une attestation de visite vous sera délivrée.

Les candidats ne s'étant pas soumis à cette visite verront leur offre rejetée.

Article 5 – Interlocuteur unique

Le Titulaire veillera à désigner au sein de son entreprise un interlocuteur commercial unique pour tout objet (technique, facturation, commande, audit...). Ses coordonnées complètes (numéros de téléphone fixe et portable, adresses postales et informatique) seront communiquées à la commune.

Article 6 – Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 60 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres sur la page de garde du présent règlement.

Article 7 – Présentation des propositions

7-1-Documents et éléments à produire

Les entreprises auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

A- Pièces de la candidature :

Les renseignements à fournir concernant la situation propre du candidat quant aux conditions d'accès à la commande publique visées à l'article R.2143 du décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018, sont les suivants :

Soit :

- La lettre de candidature (DC1 – version du 01/04/2019) dûment complétée et signée,
- Documents et certificats relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat,
- La déclaration du candidat (DC2 – version du 01/04/2019) dûment complétée et signée,

Ou

- Le Document Unique de Marché Européen (DUME), en langue française dûment complété et signé.

Ainsi que :

- Une liste des références pour des prestations similaires ayant eu lieu au cours des trois dernières années,
- Une liste des moyens,
- Attestation d'assurance en responsabilité civile à jour,
- Attestation de régularité fiscale (liasse 3666) justifiant de la régularité de la situation du candidat au 31/12/2020
- Attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales justifiant de la régularité de la situation du candidat datant de moins de 6 mois,
- Certificat attestant de la régularité de la situation du candidat au regard de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés, si l'entreprise comprend au moins 20 salariés.

Toutefois, les documents ci-après ne sont à produire que par l'attributaire à savoir :

- Attestation d'assurance en responsabilité civile à jour,
- Attestation de régularité fiscale (liasse 3666) justifiant de la régularité de la situation du candidat au 31/12/2020
- Attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales justifiant de la régularité de la situation du candidat datant de moins de 6 mois,
- Certificat attestant de la régularité de la situation du candidat au regard de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés, si l'entreprise comprend au moins 20 salariés.

Néanmoins, les candidats peuvent spontanément remettre ces documents au stade de la candidature.

B- Pièces de l'offre :

- L'acte d'engagement unique dûment rempli, daté et signé, accompagné de l'annexe complétée en cas de groupement,
- Le mémoire technique tel que demandé dans le CCP chapitre II partie technique article 5, obligatoirement joint lors de la remise de l'offre
- Le bordereau de prix dûment rempli, daté et signé,
- Le Cahier des Clauses Particulières daté et signé,
- Tout document permettant de vérifier la démarche de l'entreprise en faveur du développement durable dans toutes ses composantes.

NB : Les candidats devront SI POSSIBLE transmettre, en sus, le bordereau de prix au format Excel.

Conformément aux articles R.2144-1 à 7 du décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire de l'accord-cadre qu'à la condition de produire dans un délai de 10 jours à compter de la date

d'envoi de la lettre de réclamation, les certificats et attestations demandés.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

De plus, le pouvoir adjudicateur applique le principe « Dites-le nous une fois ». Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements relatifs, aux pièces de la candidature, qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les candidats devront obligatoirement remplir les bordereaux de prix fournis par le pouvoir adjudicateur sous peine d'irrecevabilité de leur proposition.

7-2-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

Les fiches techniques ou descriptives et tout document justifiant de la conformité des produits proposés aux exigences techniques, spécifications et compatibilités mentionnées au(x) bordereau(x) de prix peuvent quant à eux être rédigés en langue anglaise mais il serait apprécié qu'ils soient en langue française.

7-3-Unité monétaire

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

Article 7 – Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats doivent **OBLIGATOIREMENT** transmettre leur offre avant la date et l'heure limite de dépôt des propositions indiquées sur la page de garde du présent règlement.

Par **voie électronique** à l'adresse suivante : mairie.carrouges@wanadoo.fr

Ou

Par **voie postale** à l'adresse suivante : mairie de Carrouges- 1 place du Général de Gaulle – 61320 CARROUGES

Article 8 – Jugement des candidatures et des offres

Critères de jugement des candidatures :

1. Moyens
2. Références ou qualifications permettant d'exécuter le marché

Critères de jugement des offres conformes :

Le jugement des offres conformes sera effectué dans les conditions prévues aux articles R.2152-1 à R.2152-7 du décret n°2018-1225 du 24 décembre 2018 au moyen des critères suivants :

1. **Prix : 65%**
2. **Valeur technique : 30%**
3. **Démarche de l'entreprise en faveur du développement durable dans toutes ses composantes : 5%**

Article 9 – Variante (s) – Prestation complémentaire

9-1-Variante(s) à l'initiative des soumissionnaires

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

9-2-Variante(s) à l'initiative du pouvoir adjudicateur – REPONSE NON OBLIGATOIRE

Il est souhaité mais non exigé qu'il soit fait une estimation du coût pour fournir le papier toilette dans l'ensemble des locaux sur une année.

9-3 Prestation complémentaire – REPONSE OBLIGATOIRE

Il est demandé de tarifier le nettoyage des sanitaires publics pour une intervention ponctuelle

Article 10 – Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les 3 premiers candidats, après analyse et classement provisoire au regard des critères de jugement des offres.

DE CE FAIT IL EST **IMPERATIF DE FOURNIR UNE ADRESSE MAIL** VALIDE ET CONSULTÉE RÉGULIÈREMENT

Dans le cas de sa mise en œuvre, la négociation pourra porter sur l'ensemble des éléments de l'offre et notamment le prix.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur peut décider d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation

Article 11 – Renseignements complémentaires

1) Renseignements administratifs et techniques

Pour tout renseignement complémentaire concernant le marché, les candidats peuvent déposer leurs questions par écrit sur l'adresse mail : mairie.carrouges@wanadoo.fr, au plus tard 11 jours avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera apportée au plus tard 5 jours avant la date limite de dépôt des plis.

2) Tribunal compétent

TGI ARGENTAN
Rue des Anciens Combattants
CS 70211
61203 ARGENTAN Cedex